

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
Г. КАЗАНИ



КАЗАН ШӘЪӘРЭ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
КАЗАН ШӘЪӘРЭ  
МӘСКӘУ РАЙОНЫНЫҢ  
“АЕРЫМ ПРЕДМЕТЛАР ТИРЭНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ  
ТОРГАН  
55 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”  
ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420034, РТ, г.Казань, ул.Тверская, 2а, Тел: (843) 564-14-18(факс), (843) 564-10-21 e-mail: s55.kzn@tatar.ru

## ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

## БОЕРЫК

№ 135

### Об организации питания учащихся школы №55 в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказ Управления Образования №719/02-05-02 от 19.08.2024 г. “Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году”,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

2. Минуллиной А.Х., зав. производством:

2.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

2.2. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

2.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

2.4. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

2.5. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;

2.6. организовать питьевой режим обучающихся;

2.7. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

2.8. при составлении ежедневного меню строго соблюдать меню Департамента продовольствия и социального питания г. Казани;

-при отсутствии каких-либо продуктов, замену производить по утвержденному меню Департамента продовольствия и социального питания г. Казани, предоставив объяснительную в письменном виде на имя директора школы;

2.9. обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. возложить ответственность за контроль при приемке продуктов питания и качество продукции, надлежащий порядок по отпуску качественных и полновесных блюд;

3. Ответственной за питание Садыковой А.А.

3.1. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут; (приложение №1)

3.2. разработать и утвердить график родительского контроля (приложение №2);

3.3. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-4-ых классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке

организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

3.4. формировать списки малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, на основании решения школьной комиссии и акта обследования жилищных условий семей, подавшей заявление о выделении льготного питания (приложение №3);

3.5. утвердить список учащихся из семей мобилизованных и участников СВО, и обеспечить их двухразовым горячим питанием (приложение №4).

3.6. утвердить список учащихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №5), обеспечить их двухразовым горячим питанием;

3.7. осуществлять контроль за подачей заявки на питание классными руководителями;

3.8. осуществлять контроль за питанием малообеспеченных учащихся;

3.9. своевременно и достоверно сдавать отчеты в отдел образования;

3.10. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП в сроки, установленные районным отделом образования.

4. Для организации питания учащихся и обеспечения контроля создать комиссию в следующем составе:

Члены комиссии:

-Киркина Е.Г. - директор школы, председатель комиссии;

-Хайруллина Ф.Р. – медсестра школы;

-Фокина Л.Ф. - член родительского комитета;

-Сергеева Ю.А.-зам. директора по воспитательной работе;

-Садыкова А.А. – ответственное лицо по льготному питанию учащихся.

Данная комиссия делегирует полномочия по обследованию семей и по ходатайству о предоставлении льготного питания классным родительским комитетам, работает согласно Положению «О порядке организации питания обучающихся МБОУ «Школа №55».

5. В сентябре 2024 года, начиная с 03.09.2024 г. питание учащихся из малообеспеченных семей, детей, находящихся в социально-опасном положении осуществлять по спискам 2023/2024 учебного года (33- учащихся. Список прилагается).

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Члены комиссии:

- Киркина Е.Г. – директор школы;

- Минуллина А.Х. – заведующая производством;
  - Хайруллина Ф.Р.- медсестра школы;
  - Садыкова А.А. – ответственный за льготное питание;
  - Валиуллин И.З.– заместитель директора по хозяйственной работе;
7. Утвердить график питания классов (приложение № 1).
8. Классным руководителям 5-11 классов:  
-обеспечить организацию горячего питания учащихся школы в соответствии с Положением «О порядке организации питания учащихся МБОУ «Школа №55»»;  
- с 3 сентября 2024 г. организовать платное горячее питание учащихся.
9. Стоимость горячего питания со 2 сентября 2024 г. для учащихся с 5 по 11 класс – 79 рублей; 55 рублей (согласно меню).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Е.Г. Киркина